

EXCEL INTERMEDIAIRE : LES CALCULS ET FORMULES SIMPLES

Pôle d'activité

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

Formule

Présentiel

Prix/participant

100,00 €

Nombre max. de participants/session

10

Prix/session réservée

940,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

Une journée de 7 heures de formation aux horaires de travail (08h30-16h30)

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Détail de la formation

Objectifs

- Savoir créer et calculer à partir de formules basiques
- Savoir mettre en forme les nombres
- Savoir verrouiller une cellule
- Savoir connaître les fonctions dates et heures les plus utiles
- Savoir jongler avec les fonctions de texte
- Savoir poser une condition

- Savoir maîtriser les fonctions de recherche et référence

Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale ainsi que les membres des cabinets ministériels.

Plus précisément, la formation est destinée à tout agent qui souhaite acquérir une bonne maîtrise du logiciel dans les fonctions proposées.

Conditions d'admission

L'inscription à ce module de niveau intermédiaire suppose la maîtrise des fonctionnalités de base.

Prérequis

L'inscription à ce module de niveau intermédiaire suppose la maîtrise des fonctionnalités de base.

Méthodes pédagogiques

- Une formation au plus près des besoins du groupe, avec des contenus complémentaires disponibles si le niveau du groupe le permet et des espaces de questions-réponses.
- Une formation incitant à l'autonomie des participants, avec des ateliers en sous-groupes supervisés et de multiples expérimentations supervisées.
- Deux débriefings par jour pour analyser les acquis, l'un en début d'après-midi, l'autre en fin de journée.
- Des supports riches, alliant supports visuels, syllabus numérisé ENI (si disponible) et des liens vers des plateformes en ligne.

Contenu

Créer et calculer à partir de formules basiques

Créer des formules :

Saisir et modifier une formule

Additionner, soustraire, multiplier, diviser des cellules, puissance

Gérer la priorité des opérations

Recopier ou déplacer des formules et adapter des adresses de cellules

Utiliser la méthode pointée pour les formules

Utiliser les fonctions de base :

=SOMME()

=MOYENNE()

=NB()

=MIN()

=MAX()

Structure des formules de calcul

Compter des valeurs répondant à un ou plusieurs critères

Calculer des sommes et moyennes répondant à un ou plusieurs critères

En fonction des niveaux : =NBVAL() et =NB.VIDE().

Mettre en forme les nombres

Appliquer un format monétaire ou séparateur de milliers.

Les arrondis :

Manuellement

=ARRONDI()

=TRONQUE()

=ENT()

Créer un format personnalisé simple.

Verrouiller une cellule spécifique lors de la recopie

Utiliser les références relatives, absolues et mixtes.

En fonction des niveaux : utiliser des noms de cellules et des noms de tableaux dans ses calculs.

Connaître les fonctions dates et heures les plus utiles

Comprendre le principe du temps en Excel.

Calculer à partir de dates et des heures.

Fonctions de date :

=AUJOURDHUI()

=MAINTENANT()

=DATEDIF()

=JOUR()

=JOURSEM()

=NO.SEMAIN()
=MOIS()
=ANNEE()
=DATE(ANNEE());MOIS();JOUR()
=MOIS.DECALER()

Jongler avec les fonctions de texte

Les fonctions de texte :

=MAJUSCULE()
=MINUSCULE()
=GAUCHE
=DROITE()
=CONCAT()
=JOINDRE.TEXTE()
En fonction des niveaux : =STXT(), =REPLACER()

Poser une condition

Poser logiquement une condition.

Compter des valeurs répondant à un ou plusieurs critères :

=NB.SI()
=NB.SI.ENS()

Calculer des sommes et moyennes répondant à un ou plusieurs critères :

=SOMME.SI()
=SOMME.SI.ENS()
=MOYENNE.SI()
=MOYENNE.SI.ENS()

Définir une formule conditionnelle simple avec les fonctions :

=SI()
=ET()
=OU()
=SI() imbriqué avec ET() - OU().

Connaitre des trucs en plus

Récupérer des résultats, copier et coller par collage spécial.

Les sous-totaux.

Maitriser les fonctions de recherche et référence

Les fonctions de recherche :

=RECHERCHE H()

=RECHERCHE V()

=RECHERCHE X()

Les fonctions de référence :

=CHOISIR ()

=EQUIV ()*

=FILTRE ()

=INDEX ()*

=UNIQUE ()

=TRIERPAR ()

=RECHERCHE X