

EXCEL AVANCÉ: LES CALCULS ET FORMULES AVANCÉES

Pôle d'activité

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

Formule

Présentiel

Prix/participant

110,00 €

Nombre max. de participants/session

10

Prix/session réservée

1.020,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

La formation est organisée en journée de 7 heures pour la formation présentielle (2 X 3H30).

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Détail de la formation

Objectifs

- Introduction à la puissance des calculs dans Excel et des astuces pour se faciliter le travail
- Gagner en efficacité avec des zones nommées
- Imbriquer des fonctions grâce aux fonctions de texte
- Insérer des lignes de statistiques et des fonctions financières
- Utiliser la formule conditionnelle
- Travailler avec des informations inconnues

- Utiliser la fonction recherche
- Consolider les données
- Faire des analyses
- Détailler avec l'audit

Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale ainsi que les membres des cabinets ministériels.

Plus précisément, la formation est destinée à tout agent qui souhaite acquérir une bonne maîtrise du logiciel dans les fonctions proposées.

Conditions d'admission

L'inscription à ce module de niveau avancé suppose la maîtrise des fonctionnalités de base et intermédiaires.

Prérequis

L'inscription à ce module de niveau avancé suppose la maîtrise des fonctionnalités de base et intermédiaires.

Méthodes pédagogiques

- Une formation au plus près des besoins du groupe, avec des contenus complémentaires disponibles si le niveau du groupe le permet et des espaces de questions-réponses.
- Une formation incitant à l'autonomie des participants, avec des ateliers en sous-groupes supervisés et de multiples expérimentations supervisées.
- Deux débriefings par jour pour analyser les acquis, l'un en début d'après-midi, l'autre en fin de journée.
- Des supports riches, alliant supports visuels, syllabus numérisé ENI (si disponible) et des liens vers des plateformes en ligne.

Contenu

Imbriquer des fonctions grâce aux fonctions de texte

FX textes :

=CONCAT()
=MAJUSCULE()
=MINUSCULE()
=NOMPROPRE()
=REPT()
=NBCAR()
=CHERCHE()
=TROUVE()
=REPLACER()
=CNUM()
=UNIQUE()
=TRIER()

Manipuler des chaînes de caractères :

=GAUCHE
=DROITE()
=STXT()
=SUPPRESPEACE()
=JOINDRE.TEXTE()

FX imbriquées:

=CONCAT(MAJUSCULE())
=MINUSCULE(CONCAT(GAUCHE()))
=REPLACER(CHERCHE())
=TRIER(UNIQUE())
En fonction des niveaux =STXT(CHERCHE())

Utiliser la formule conditionnelle

FX conditionnelles :

Utiliser la fonction SI

Comprendre et utiliser les fonctions OU, ET

Imbriquer des fonctions (SI, ET, OU)

Utiliser la fonction SIERREUR

En option si le niveau des participants le permet : Les nouvelles fonctions SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLES

Travailler avec des informations inconnues

Utiliser les fonctions d'information

Utiliser la fonction ESTVIDE

Suivre des calculs en cascades et repérer les erreurs

Utiliser la fonction recherche

FX recherches :

Rappel de la fonction =RECHERCHE H() et =RECHERCHE V()
=RECHERCHE X()

En fonction des niveaux : =RECHERCHEX(INDIRECT())

Consolider les données

Consolider des données

- Par position
- Par catégorie

Ajouter ou supprimer une zone source dans une consolidation

Faire des analyses

Faire des analyses :

- Créer des scénarios et en lancer l'exécution
- Atteindre une valeur cible

En option si le niveau des participants le permet : générer une table à double entrée

Détailler avec l'audit

Détailler avec l'audit :

- Afficher les formules à la place des résultats
- Repérer les cellules provoquant une erreur dans une formule
- Analyser les erreurs dans une formule / dans toutes les formules
- Évaluer des formules
- Utiliser la fenêtre « espion »
- Effectuer le suivi des relations entre les

- Formules et les cellules