

EXCEL INTERMÉDIAIRE: MAITRISER LES GRAPHIQUES ET LES DESSINS

Pôle d'activité

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

Formule

Présentiel

Prix/participant

100,00 €

Nombre max. de participants/session

10

Prix/session réservée

940,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

Une journée de 7 heures de formation aux horaires de travail (08h30-16h30)

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Détail de la formation

Objectifs

- Savoir manipuler des éléments graphiques et identifier les principaux types de graphiques
- Savoir réaliser et personnaliser des graphiques
- Réaliser des graphiques élaborés
- Ajouter des données à des graphiques
- Utiliser des graphiques Sparkline

Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale ainsi que les membres des cabinets ministériels.

Plus précisément, la formation est destinée à tout agent qui souhaite acquérir une bonne maîtrise du logiciel dans les fonctions proposées.

Conditions d'admission

L'inscription à ce module de niveau intermédiaire suppose la maîtrise des fonctionnalités de base.

Prérequis

L'inscription à ce module de niveau intermédiaire suppose la maîtrise des fonctionnalités de base.

Méthodes pédagogiques

- Une formation au plus près des besoins du groupe, avec des contenus complémentaires disponibles si le niveau du groupe le permet et des espaces de questions-réponses.
- Une formation incitant à l'autonomie des participants, avec des ateliers en sous-groupes supervisés et de multiples expérimentations supervisées.
- Deux débriefings par jour pour analyser les acquis, l'un en début d'après-midi, l'autre en fin de journée.
- Des supports riches, alliant supports visuels, syllabus numérisé ENI (si disponible) et des liens vers des plateformes en ligne.

Contenu

Manipuler des objets graphiques

Les objets :

- o Insérer, déplacer, redimensionner et modifier des images
- o Créer, déplacer, redimensionner et mettre en forme des formes
- o Grouper et dissocier des objets
- o Insérer et modifier des SmartArt
- o Créer les captures d'écran

Réaliser des graphiques

Premiers graphiques :

- o Créer un graphique dans une nouvelle page
- o Créer un graphique dans la page active
- o Redimensionner et déplacer son graphique dans la page et dans une nouvelle page
- o Sélectionner ses données
- o Imprimer son graphique

Réaliser des graphiques plus complexes

Les graphiques :

- o Créer des histogrammes, barres, courbes, graphiques en secteurs
- o Choisir le type de graphique adapté aux besoins
- o Choisir une disposition rapide
- o Insérer d'autres types de graphiques (anneaux, bulles, radars, ...)
- o En option si le niveau des participants le permet : créer un anneau

Modifier les différents éléments d'un graphique afin de personnaliser celui-ci

Les éléments d'un graphique :

- Modifier les options des axes (abscisses et ordonnées)
- Ajouter ou supprimer des titres d'un graphique
- Modifier les titres des axes et du graphique
- Modifier les étiquettes de données
- Ajouter/retirer les tables de données
- Modifier les options de séries
- Modifier la sélection des données, intervertir lignes/colonnes
- Ajouter un axe vertical secondaire
- Utiliser l'outil d'analyse rapide : Créer des graphiques avec l'outil d'analyse rapide
- En option si le niveau des participants le permet : les courbes de tendance.

Réaliser des graphiques élaborés

Les graphiques élaborés :

- Créer et modifier un graphique combiné
- Utiliser deux échelles
- Créer et modifier des graphiques nuages de points
- Utiliser les graphiques Boursier
- Créer des graphiques à partir de sélections multiples
- Ajouter, modifier des barres d'erreur
- Ajouter, modifier une valeur cible
- En fonction des niveaux : découvrir les nouveaux graphiques.

- En option si le niveau des participants le permet : Ajouter des objets graphiques (flèches, etc.)

Créer des modèles

Les modèles :

- Utiliser les graphiques recommandés
- Enregistrer un graphique comme modèle
- Appliquer un modèle de graphique

Ajouter des données, des éléments à un graphique

Ajouter des données à un graphique :

- Ajouter des points dans une série de données (à la souris ou par copier/coller)
- Ajouter des séries (à la souris ou par copier/coller)
- En fonction des niveaux : les graphiques croisés dynamiques.

Utiliser des graphiques Sparkline pour afficher les tendances des données

Sparkline :

- Réaliser un graphique Sparkline
- Choisir entre Courbe, Histogramme, Conclusions et pertes
- Mettre en forme son Sparkline
- Le reproduire