

EXCEL AVANCÉ: AUTOMATISER EXCEL AVEC DES MACROS

Pôle d'activité

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

Formule

Présentiel

Prix/participant

120,00 €

Nombre max. de participants/session

10

Prix/session réservée

1.150,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

Une journée de 7 heures de formation aux horaires de travail (08h30-16h30)

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Détail de la formation

Objectifs

- Introduction aux macros et à l'automatisation
- Savoir comment créer et éditer des macros
- Découvrir et expérimenter la programmation VBA
- Connaître les différents contrôles de formulaire, y compris sur une feuille EXCEL
- Utiliser les outils de débogage et gestion des erreurs
- Mettre en pratique les connaissances diverses des macros

Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale ainsi que les membres des cabinets ministériels.

Plus précisément, la formation est destinée à tout agent qui souhaite acquérir une bonne maîtrise du logiciel dans les fonctions proposées.

Conditions d'admission

L'inscription à ce module de niveau avancé suppose la maîtrise des fonctionnalités de base et intermédiaires.

Prérequis

L'inscription à ce module de niveau avancé suppose la maîtrise des fonctionnalités de base et intermédiaires.

Méthodes pédagogiques

- Une formation au plus près des besoins du groupe, avec des contenus complémentaires disponibles si le niveau du groupe le permet et des espaces de questions-réponses.
- Une formation incitant à l'autonomie des participants, avec des ateliers en sous-groupes supervisés et de multiples expérimentations supervisées.
- Deux débriefings par jour pour analyser les acquis, l'un en début d'après-midi, l'autre en fin de journée.
- Des supports riches, alliant supports visuels, syllabus numérisé ENI (si disponible) et des liens vers des plateformes en ligne.

Contenu

Introduction aux macros et à l'automatisation

[Introduction au concept de l'automatisation](#)

[Afficher l'onglet développeur](#)

[Enregistrement de Macros : possibilités et problèmes](#)

Création et édition de macros

[Introduction au concept de la programmation](#)

Créer/éditer de macros

Utiliser l'éditeur Visual Basic

Naviguer dans un projet VBA

Programmation VBA

Comprendre la programmation orientée objet en VBA

Utiliser le langage VBA Variables et Objets

Connaître et utiliser les objets (Feuilles, Classeurs, Modules, Formulaires)

Connaître les différents types de variables

Formulaire et contrôles

Formulaire et contrôles

Connaître les différents contrôles de formulaire (Libellé, Zone de texte, Liste, Case à cocher, Case d'option, ...)

Connaître les différents contrôles de formulaire sur une feuille Excel (Gestion en VBA)

Créer un formulaire simple (VBA)

Rattacher une macro à un élément graphique

Gestion des erreurs

Utiliser la récupération d'erreurs

Utiliser les outils de débogage

Comprendre et utiliser On Error

Applications diverses des macros

Mise en pratique des connaissances sur des sujet plus concrets (liste, nombre, mise en forme conditionnelle, valider les données à la saisie, etc.) ;