

POWER BI - ANALYSE DE DONNÉES ET TABLEAUX DE BORD

Pôle d'activité

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

Formule

Présentiel

Prix/participant

155,00 €

Nombre max. de participants/session

10

Prix/session réservée

1.470,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

Une journée de 7 heures de formation aux horaires de travail (08h30-16h30)

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Détail de la formation

Objectifs

Partie I - Introduction, collaboration et importations

- Introduction à Power BI
- Collaboration et exploration
- Connexion aux données
- Types de données importables

Partie II - Transformer et Power BI

- Data modeling et transformation
- Langage M et éditeur avancé
- Modèle relationnel et DAX
- Rapports visuels et interactifs
- Power BI Service

Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale ainsi que les membres des cabinets ministériels.

Plus précisément, la formation est destinée à tout agent qui souhaite acquérir une bonne maîtrise du logiciel dans les fonctions proposées.

Conditions d'admission

L'inscription à ce module de niveau avancé suppose la maîtrise des fonctionnalités de base et intermédiaires d'EXCEL.

Prérequis

L'inscription à ce module de niveau avancé suppose la maîtrise des fonctionnalités de base et intermédiaires d'EXCEL.

Méthodes pédagogiques

Partie I - Introduction, collaboration et importations

- Démonstration par le formateur avec expérimentation des apprenants. Suivi de la mise en application par ceux-ci.
- Atelier en sous-groupe supervisé par le formateur.
- Visionnage d'un PowerPoint.
- Définition par les apprenants.

Partie II - Transformer et Power BI

- Démonstration par le formateur avec expérimentation des apprenants. Suivi de la mise en application par ceux-ci.

- Auto-apprentissage si le niveau des apprenants le permet et mise en commun des connaissances apprises.
- Visionnage d'un PowerPoint.
- Atelier en sous-groupe supervisé par le formateur.

Contenu

Partie I - Introduction, collaboration et importations

- Explorer l'Accueil Power BI
- Découvrir les fonctionnalités
- Potentiel et limites de la plateforme
- Collaborer avec des collègues
- Afficher du contenu dans le service Power BI
- Explorer des tableaux de bord, rapports et applications
- Se connecter aux données depuis un fichier "plat" (txt, csv, xls, ...)
- Se connecter à un dossier
- Se connecter à une base de données
- Se connecter à un site Web
- Comprendre les types de données importables
- Filtrer des données avec Power BI
- Utiliser les segments
- Explorer le volet Filtres

Partie II - Transformer et Power BI

- Utiliser le data modeling pour garantir des données fiables
- Nettoyer et transformer les données avec l'éditeur de requête
- Modéliser les différents types de données
- Gérer les erreurs
- Manipuler des tables de données
- S'initier au langage M
- Modifier le code dans l'éditeur avancé
- Construire le modèle relationnel
- Relations et hiérarchies
- Exploiter les fonctions DAX
- Construire un rapport visuel et interactif
- Tester les outils de visualisation de données
- Créer des présentations et visuels interactifs Data Points
- Interagir avec les données sur POWER BI service
- Administrer les licences avec POWER BI service

- Paramétrage des espaces de travail
- Partager et publier son tableau de bord
- Surveiller les utilisations du tableau de bord
- Gérer les licences
- Mise en pratique des acquis de la formation.