

EXCEL GEAVANCEERD: EXCEL AUTOMATISEREN MET MACRO'S

Activiteitspool

ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING EN BUREAUTICA

Formule

Face-to-face

Prijs/deelnemer

120,00 €

Max. aantal deelnemers/sessie

10

Prijs/gereserveerde sessie

1.150,00 €

Prijs/sessie op maat

Neem contact met ons op

Duur van de opleiding

Een opleidingsdag van 7 uur tijdens de werkuren (08.30-16.30 uur)

Contactpersoon

Patrick GILET Beheerder klantendossiers - IT beheerder

pgilet@erap-gsob.brussels

Beschrijving van de opleiding

Doelstellingen

- Inleiding tot macro's en automatisering
- Macro's maken en bewerken
- VBA-programmatie ontdekken en ermee experimenteren
- Bekend zijn met de verschillende formulierbesturingselementen, ook op een EXCEL-blad
- Debug-tools en tools voor foutbeheer gebruiken
- De verschillende macrovaardigheden in de praktijk toepassen

Doelgroep

De opleiding is toegankelijk voor de ambtenaren van de gemeentebesturen, de OCMW's, de politiezones en de gewestelijke

en paragewestelijke instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en voor de leden van de ministeriële kabinetten. Meer specifiek is de opleiding bedoeld voor elke ambtenaar die de aangeboden functies van de software goed wil beheersen.

Toelatingsvoorwaarden

Voor een inschrijving van deze gevorderde module wordt een beheersing van de functies op basis- en tussenniveau verwacht.

Vereiste voorkennis

Voor een inschrijving van deze gevorderde module wordt een beheersing van de functies op basis- en tussenniveau verwacht.

Pedagogische methoden

- Een opleiding die zo goed mogelijk is afgestemd op de behoeften van de groep, met extra inhoud als het niveau van de groep het toelaat en vraag-en-antwoordsessies.
- Een opleiding die deelnemers stimuleert om autonoom te zijn, met workshops in subgroepen onder toezicht en meerdere experimenten onder toezicht.
- Twee debriefings per dag om te analyseren wat er is geleerd, een in de vroege namiddag, de andere aan het einde van de dag.
- Rijk materiaal, een combinatie van visuele hulpmiddelen, een gedigitaliseerde ENI-syllabus (indien beschikbaar) en links naar online platforms.

Inhoud

Inleiding tot macro's en automatisering

[Inleiding tot het begrip automatisering](#)

[Het tabblad Ontwikkelaars weergeven](#)

[Macro's opnemen: mogelijkheden en problemen](#)

Macro's maken en bewerken

[Inleiding tot het concept van programmeren](#)

Macro's maken/bewerken

De Visual Basic-editor gebruiken

Navigeren in een VBA-project

VBA-programmatie

Objectgeoriënteerd programmeren in VBA begrijpen

VBA-taal Variabelen en Objecten gebruiken

Objecten kennen en gebruiken (Bladen, Werkmappen, Modules, Formulieren)

De verschillende soorten variabelen kennen

Formulieren en besturingselementen

Formulieren en besturingselementen

Bekend zijn met de verschillende formulierbesturingselementen (labels, tekstvakken, lijsten, selectievakjes, keuzeknoppen, enz;)

De verschillende formulierbesturingselementen op een Excel-werkblad kennen (VBA-beheer)

Een eenvoudig formulier maken (VBA)

Een macro aan een grafisch element koppelen

Beheer van fouten

Fouterstel gebruiken

Debug-tools gebruiken

On Error begrijpen en gebruiken

Diverse macro-toepassingen

Praktische toepassing van kennis over meer concrete onderwerpen (lijsten, getallen, voorwaardelijke opmaak, gegevens

valideren bij invoer, enz.);