

POWER BI - GEGEVENSANALYSE EN DASHBOARDS

Activiteitspool

ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING EN BUREAUTICA

Formule

Face-to-face

Prijs/deelnemer

155,00 €

Max. aantal deelnemers/sessie

10

Prijs/gereserveerde sessie

1.470,00 €

Prijs/sessie op maat

Neem contact met ons op

Duur van de opleiding

Een opleidingsdag van 7 uur tijdens de werkuren (08.30-16.30 uur)

Contactpersoon

Patrick GILET Beheerder klantendossiers - IT beheerder

pgilet@erap-gsob.brussels

Beschrijving van de opleiding

Doelstellingen

Deel I - Inleiding, samenwerking en invoer

- Inleiding tot Power BI
- Samenwerking en verkenning
- Verbinding met de gegevens
- Importeerbare gegevenstypen

Deel II - Transformeren en Power BI

- Datamodellering en -transformatie
- M-taal en geavanceerde editor
- Relatieve model en DAX
- Visuele en interactieve rapporten
- Power BI-service

Doelgroep

De opleiding is toegankelijk voor de ambtenaren van de gemeentebesturen, de OCMW's, de politiezones en de gewestelijke en paragegewestelijke instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en voor de leden van de ministeriële kabinetten. Meer specifiek is de opleiding bedoeld voor elke ambtenaar die de aangeboden functies van de software goed wil beheersen.

Toelatingsvoorwaarden

Om deel te nemen aan deze geavanceerde module moet je de basis- en tussenfuncties van EXCEL beheersen.

Vereiste voorkennis

Om deel te nemen aan deze geavanceerde module moet je de basis- en tussenfuncties van EXCEL beheersen.

Pedagogische methoden

Deel I - Inleiding, samenwerking en invoer

- Demonstratie door de lesgever en praktische toepassing door de cursisten. Follow-up van de implementatie door de cursisten.
- Workshop in subgroepen onder begeleiding van de lesgever.
- Weergave van een PowerPoint-presentatie
- Definitie door de cursisten

Deel II - Transformeren en Power BI

- Demonstratie door de lesgever en praktische toepassing door de cursisten. Follow-up van de implementatie door de cursisten.
- Zelfstudie als het niveau van de leerlingen het toelaat en uitwisseling van verworven kennis.

- Weergave van een PowerPoint-presentatie
- Workshop in subgroepen onder begeleiding van de lesgever.

Inhoud

Deel I - Inleiding, samenwerking en invoer

- De startpagina van Power BI verkennen
- De functies ontdekken
- Mogelijkheden en beperkingen van het platform
- Samenwerken met collega's
- Inhoud weergeven in de Power BI-service
- Dashboards, rapporten en toepassingen verkennen
- Verbinding maken met gegevens uit een 'plat' bestand (txt, csv, xls enz.)
- Verbinding maken met een map
- Verbinding maken met een database
- Verbinding maken met een website
- De importeerbare gegevenstypes begrijpen
- Gegevens filteren met Power BI
- Segmenten gebruiken
- Het deelvenster Filters verkennen

Deel II - Transformeren en Power BI

- Datamodelering gebruiken om betrouwbare gegevens te garanderen
- Gegevens opschonen en transformeren met de query-editor
- Verschillende gegevenstypes modelleren
- Fouten beheren
- Omgaan met gegevenstabellen
- Inleiding tot de M-taal
- Code wijzigen in de geavanceerde editor
- Het relationele model bouwen
- Relaties en hiërarchieën
- DAX-functies gebruiken
- Een visueel en interactief rapport maken
- Tools voor gegevensweergave testen
- Interactieve presentaties en visuals 'Data Points' maken
- Interactie met gegevens op Power BI-service
- Licenties beheren met Power BI-service
- Instelling van de werkrumten

- Het dashboard delen en publiceren
- Toezien op het gebruik van het dashboard
- Licenties beheren
- De verworven kennis in de praktijk toepassen