

VOORBEREIDING OP DE TAALEXAMENS VAN DE FOD BOSA (WERKENVOOR.BE) – FRANS – NIVEAU B1

Activiteitspool

ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING EN BUREAUTICA

Formule

Face-to-face

Prijs/deelnemer

550,00 €
Mogelijk gratis: bekijk de voorwaarden op onze website.

Max. aantal deelnemers/sessie

10

Prijs/gereserveerde sessie

4.100,00 €

Prijs/sessie op maat

Neem contact met ons op

Duur van de opleiding

63 uur, naar rato van één sessie van 3 uur per week

Contactpersoon

Charlotte MAHIEU Beheerdster klantendossiers

cmahieu@erap-gsob.brussels

Beschrijving van de opleiding

De module niveau B1 bestaat uit 63 uur opleiding.

De module wordt gegeven naar rato van één sessie van 3 uur per week, hetzij 21 sessies in totaal.

Tijdens de module worden de vaardigheden 3 keer summatief beoordeeld. Aan het einde van de module ontvangt elke deelnemer een persoonlijk evaluatierapport over de 4 vaardigheden bepaald in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (spreken, schrijven, luisteren en lezen).

In het evaluatierapport krijgt de deelnemer advies over het gevolg dat aan de opleiding moet worden gegeven, namelijk:

- de bijbehorende taaltesten van de FOD BOSA (Werkenvoor.be) afleggen;

- zijn opleiding voortzetten door zich opnieuw in te schrijven voor de module (de subsidie dekt maximaal twee inschrijvingen voor dezelfde module per ambtenaar).

Als de deelnemer niet slaagt voor de taaltesten van de FOD BOSA (Werkenvoor.be) en het rapport wijst op lichte tekortkomingen, dan heeft hij de mogelijkheid om maximaal 2 keer 5 uur aanvullende individuele opleiding te volgen om daaraan te verhelpen (zie beschrijvingsfiche VOORBEREIDING OP DE TAALTESTEN VAN DE FOD BOSA (WERKENVOOR.BE) - FRANS - INDIVIDUELE VERVOLMAKING).

Doelstellingen

De taalvoorbereidingsmodule frans niveau B1 heeft drie hoofdoelen:

- de ambtenaren van het Brussels plaatselijk en gewestelijk ambtenarenapparaat voorbereiden op de taaltesten Frans niveau B1 georganiseerd door de FOD BOSA (Werkenvoor.be). De module behandelt de 4 vaardigheden (spreken, schrijven, luisteren, lezen) van het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen en bevat het lexicon en de grammaticapunten die nodig zijn om te slagen voor de testen die overeenkomen met het doelniveau;
- functionele tweetaligheid: deelnemers kunnen zich uitdrukken in de beroepssituaties waarover ze leren en worden daarom beschouwd als "functioneel" in deze situaties;
- de taal met vertrouwen en plezier oefenen.

Doelgroep

Alle ambtenaren van het Brussels plaatselijk en gewestelijk ambtenarenapparaat die zich willen voorbereiden op en slagen voor de taaltesten voor niveau B1 of hoger, georganiseerd door de FOD BOSA (Werkenvoor.be).

Toelatingsvoorwaarden

De eerste inschrijving voor een taalopleidingsmodule impliceert, voorafgaandelijk, de deelname aan een plaatsingstest.

Deze plaatsingstest wordt gebruikt om het taalniveau van de kandidaat te bepalen. Ze wordt online uitgevoerd en beoordeelt de verschillende taalvaardigheden op interactieve wijze:

- grammatica
- woordenschat
- luistervaardigheid
- leesvaardigheid
- mondelinge taalvaardigheid: de kandidaat wordt verzocht mondelinge activiteiten uit te voeren die hij zelf opneemt in het testprogramma. Deze mondelinge activiteiten zijn afhankelijk van het resultaat van de kandidaat voor het schriftelijke gedeelte.

Pedagogische methoden

Voor een maximale onderdompeling wordt de opleidingsmodule in de doeltaal gegeven: deelnemers worden aangemoedigd om in het Frans te communiceren met elkaar en met de lesgever.

De module is gebaseerd op een spiraalbenadering, met onderling verbonden lessen die een samenhangend ontwikkelingstraject vormen. In de klas worden theoretische bijdragen afgewisseld met praktische oefeningen die zo dicht mogelijk bij de professionele en socioculturele realiteit van de deelnemers aanleunen. Elke les wordt zorgvuldig gepland met duidelijke en specifieke doelstellingen.

Wat opleidingsmateriaal betreft, hebben deelnemers tot een jaar na afronding van hun module toegang tot een online leerplatform. Dat platform host cursusprogramma's en -materiaal, evenals een grote verscheidenheid aan lexicale en grammaticale inhoud, video's, leermiddelen, gecorrigeerde vragenlijsten en andere hulpmiddelen met downloadopties. Op die manier zijn deelnemers altijd op de hoogte van de inhoud die tijdens de sessie wordt behandeld (zodat ze een sessie kunnen "inhalen" als ze bijvoorbeeld afwezig zijn) en hebben ze de mogelijkheid om hun kennis te verdiepen aan de hand van een breed scala aan zelfstudieactiviteiten aangepast aan hun niveau.

Tijdens de module worden de vaardigheden 3 keer summatief beoordeeld. Die beoordeling bestaat uit een reeks gevarieerde, gekalibreerde oefeningen die het mogelijk maken om de vooruitgang en het niveau van de cursist te bepalen.

Aan het einde van de 63 uur durende module stelt de lesgever een individueel, niet-certificerend evaluatierapport op dat aan elke deelnemer wordt gegeven. Naast praktische informatie over de opleiding bevat dit ook informatie over de aanwezigheid en het deelnameniveau van de cursist, het beginniveau, het huidige niveau, de geboekte vooruitgang en, voor elke vaardigheid, opmerkingen over sterke punten en gebieden die voor verbetering vatbaar zijn, evenals advies of aanbevelingen om verder te leren. Die beoordeling maakt het mogelijk om te bepalen of de cursist de vastgelegde doelstellingen voor zijn niveau heeft behaald.

Inhoud

Het programma is gebaseerd op het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR) en het zelfevaluatierooster van het CEFR.

Het geeft voorrang aan mondelinge taalvaardigheid: 80% van de synchrone leertijd wordt besteed aan mondelinge taalvaardigheid en het verankeren van de leerstof in de spreektaal. De resterende 20% wordt besteed aan het leren van de grammatica (syntaxis, morfologie, spelling) aan de hand van specifieke synchrone of asynchrone oefeningen.

Het programma is flexibel, met specifieke inhoud afgestemd op de behoeften van de klasgroep.