

## ONTWIKKELEN LEADERSHIP - PROJECTBEHEER ( Het opleidingsprogramma "Ontwikkelen leadership" (6 modules) wordt momenteel vernieuwd)

### **Activiteitspool**

TEAMBEHEER

### **Formule**

Face-to-face

### **Prijs/deelnemer**

285,00 €

### **Max. aantal deelnemers/sessie**

12

### **Prijs/gereserveerde sessie**

2.933,00 €

### **Prijs/sessie op maat**

Neem contact met ons op

### **Duur van de opleiding**

3 dagen (8u30-16u30)

### **Contactpersoon**

Patrick GILET Beheerder klantendossiers - IT beheerder

pgilet@erap-gsob.brussels

## **Beschrijving van de opleiding**

De GSOB heeft verschillende modules ontwikkeld die elk inzoomen op een aspect van het thema "leadership". Ze zijn grotendeels afgestemd op de leden van de hiërarchische lijn van de Brusselse plaatselijke en (para)gewestelijke besturen. De modules staan los van elkaar en zijn complementair:

- Manager zijn in het openbaar ambt
- Een koers bepalen, doelstellingen vastleggen en taken delegeren
- Het team coördineren en conflicten beheren
- De communicatie van de manager
- Projectbeheer

- Omgaan met verandering

Deze fiche betreft de **module “Projectbeheer”**.

## Doelstellingen

De besturen zijn betrokken bij het uitwerken van het TSP. Dit plan legt de strategische doelstellingen vast die worden vertaald in operationele doelstellingen die op hun beurt in verschillende projecten worden omgezet. Binnen deze context neemt projectbeheer een belangrijke plaats in en beheersing ervan vormt een hefboom voor de prestaties van de diensten. Via deze opleiding kunnen projectverantwoordelijken van niveau A en B een methodologie met betrekking tot projectbeheer verwerven.

## Pedagogische methoden

Dit is een dynamische opleiding dankzij een methodologie die theorie en oefeningen combineert met concrete situaties waarin de deelnemers zich moeten inleven. Aan het begin van de opleiding worden er subgroepen gevormd die elk een modelproject kiezen. Elke stap van projectbeheer wordt toegepast op het gekozen project dat dus als leidraad dient voor de volledige duur van de opleiding.

Aan de hand van deze oefeningen kunnen de deelnemers de theorie in de praktijk brengen en worden ze direct geconfronteerd met mogelijke problemen. Na de oefeningen volgt systematisch debriefing van de opleider en is er ruimte voor uitwisseling tussen de deelnemers.

Naast doorlopend rollenspel worden ook andere specifieke oefeningen en quizzes aangeboden.

## Inhoud

Deze module, die grotendeels geïnspireerd is op de PRINCE2-methodologie, is bedoeld om de kennis en de competenties in verband met projectbeheer te ontwikkelen. Daartoe verwerven de deelnemers inzicht in het beheer van een project in al zijn onderdelen. Ze ontdekken en hanteren verschillende tools en worden ertoe gebracht om zichzelf vragen te stellen en goede praktijken uit te wisselen binnen dit domein. Aan het einde van deze drie dagen hebben de deelnemers een duidelijk beeld van de verschillende fasen, rollen en verantwoordelijkheden, alsook van de risico's die ze kunnen ondervinden bij het opzetten en beheren van een project.

### Definitie en kenmerken van een project

- Strategische benadering  
Strategische doelstellingen, operationele doelstellingen, projecten
- Levenscyclus van een project  
Bedenken, uitvoeren, controleren, afsluiten
- Zes variabelen van een project

Kosten, risico's, kwaliteit, scope, termijn, winst/meerwaarde

#### Kader van het project

- Projectfiche
- Structurering en opstelling van de projectfiche
- Uitwerking van het actieplan

#### Planning en follow-up van het project

- Gantt-diagram
- Rollenmatrix  
Contractuele vastlegging van de betrokken partijen, omschrijving van ieders rol
- Risicomatrix  
Anticiperen op en beheren van mogelijke problemen

#### Evaluatie van het project

- Stuffelbeam-model
- Rapportagemechanisme

#### Communicatieplan van een project

- Identificatie van bias en weerstand
- Uitwerking van de communicatiestrategie
- Planning van de communicatie

## **Aanvullende informatie**

**Goed om te weten:** In het kader van het bestuursondersteunende programma biedt de GSOB aan directiecomités en stuurgroepen coaching voor het beheer (van een portfolio) van projecten die eveneens betrekking heeft op de efficiënte communicatie van het portfolio/de projecten alsook het veranderingsmanagement gekoppeld aan deze implementatie.

**Meer informatie:** [governance@erap-gsob.brussels](mailto:governance@erap-gsob.brussels)

## **Beschikbaarheid in de catalogus**

Beschikbaarheid (bij voldoende inschrijvingen) en voorwaarden gegarandeerd tot 24 oktober 2023.