

FORMATION VORMING

2020-2021



CYCLE DE BASE EN
MANAGEMENT PUBLIC LOCAL

BASISCYCLUS IN
LOKAAL PUBLIEK MANAGEMENT

6

MODULES DE COURS
LES MODULES

3

ANS
JAAR

220

HEURES/AN
UREN/JAAR

8

HEURES /SEMAINE
UREN/WEEK

École Régionale d'Administration Publique | Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur

www.erap-gsob.brussels  erap-gsob

ULB

UNIVERSITE
SAINT-LOUIS
BRUXELLES

VUB

La Formation en management public local – Cycle de base s'adresse aux **agents des niveaux B et C des pouvoirs locaux** de la Région de Bruxelles-Capitale qui souhaitent assumer des responsabilités dans la gestion de leurs services et évoluer dans leur carrière professionnelle.

Sur le socle de ses principes fondamentaux (formation interuniversitaire, bilinguisme réceptif, pluralisme d'idées), le cycle fait peau neuve. Il propose à l'ensemble des participants une formation pluridisciplinaire de **660 heures d'enseignements** en tronc commun (220 heures par année) offrant ainsi à chacune et à chacun l'accès aux apports des six modules qui structurent le programme.

La formation permet aux participants de s'inscrire avec rigueur dans le cadre légal et réglementaire que tout agent public se doit de maîtriser tout en adoptant une démarche gestionnaire visant la qualité, l'efficacité et l'efficience du service rendu. Le cycle forme à la planification stratégique et opérationnelle, au management humain et à la GRH, à la gestion comptable et financière, en développant les aptitudes et les compétences comportementales requises dans les situations concrètes vécues sur le terrain. Les participants seront par ailleurs outillés pour rencontrer les défis de la transformation digitale et du management numérique devenus incontournables dans nos pouvoirs locaux. Mais désormais aussi la dimension sociale et les enjeux en matière de santé seront mis en exergue, et les enseignements relatifs à la place de l'Être humain dans le système social seront suivis par tous les participants avec un contenu actualisé et adapté aux diverses réalités locales. De même, les défis de la gestion urbaine, de la transition écologique et du développement durable constitueront une préoccupation importante pour toutes et tous dans la formation.

Le Cycle de base, programme historique de l'ERAP, s'inscrit dans une **vision contemporaine du service public local**. Il a pour ambition de développer au sein des administrations un réseau de compétences en management public local porté par des femmes et des hommes motivés et enthousiastes, fiers de leurs missions au service du citoyen et épanouis dans leur environnement de travail.

De Vorming in lokaal publiek management – Basiscyclus is bestemd voor de **personeelsleden van niveau B en C van de lokale besturen** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die verantwoordelijkheden wensen op te nemen in het beheer van hun diensten en op zoek zijn naar professionele ontwikkeling.

Op de zuilvoet van zijn grondbeginselen (interuniversitaire opleiding, passieve tweetaligheid, verscheidenheid aan ideeën), krijgt de cyclus een nieuw jasje. Hij biedt alle deelnemers een multidisciplinaire vorming van **660 lesuren** aan met gemeenschappelijke inhoud (220 uur per jaar), waardoor iedereen kan genieten van de bijdrage van de zes modules waaruit het programma bestaat.

De vorming stelt de deelnemers in staat het wettelijk en regelgevend kader dat elke overheidsambtenaar moet beheersen zorgvuldig na te komen en tegelijkertijd een beheeraanpak te hanteren die gericht is op kwaliteit, doeltreffendheid en doelmatigheid van de verleende dienst. De cyclus biedt een vorming op het gebied van strategische en operationele planning, human management en HRM evenals boekhouding en financieel management, door het ontwikkelen van de gedragsvaardigheden en -competenties die nodig zijn in concrete situaties die op de werkvloer plaatsvinden. De deelnemers zullen tevens de nodige kennis opdoen om de uitdagingen van de digitale transformatie en het digitaal beheer aan te gaan, die essentieel zijn geworden in onze lokale overheden. Voortaan zullen de sociale dimensie en de gezondheidskwesties eveneens worden benadrukt, en de lessen met betrekking tot de plaats van de Mens in het sociale systeem, waarvan de inhoud is geactualiseerd en aangepast aan de verschillende lokale realiteiten, zullen door alle deelnemers worden gevolgd. Ook de uitdagingen op het gebied van stedelijk management, ecologische transitie en duurzame ontwikkeling zullen voor iedereen in de vorming centraal staan.

De Basiscyclus, het historisch programma van de GSOB, is gestoeld op een **hedendaagse visie op de lokale overheidsdienst**. De vorming heeft tot doel binnen de besturen een competentienetwerk in lokaal publiek management op te bouwen met gemotiveerde en gedreven medewerkers en medewerkers die fier zijn op hun missie in dienst van de burger en die zich volledig kunnen ontplooiën in hun werkomgeving.



En partenariat avec l'Ecole Régionale d'Administration Publique, l'Université Libre de Bruxelles, la Vrije Universiteit Brussel et l'Université Saint-Louis-Bruxelles proposent une formation qui veille à répondre aux nouvelles dispositions prévues par l'Ordonnance du 27 février 2014 modifiant la Nouvelle Loi Communale. Une formation qui puisse, au sein des pouvoirs locaux, bénéficier d'une reconnaissance à la hauteur de l'engagement requis.

In samenwerking met de Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur, bieden de Université Libre de Bruxelles, de Vrije Universiteit Brussel en de Université Saint-Louis-Bruxelles een vorming aan die kan beantwoorden aan de nieuwe bepalingen ingevoerd door de Ordonnantie van 27 februari 2014 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet. Een opleiding die binnen de lokale besturen kan rekenen op een erkenning ten waarde van het vereiste persoonlijke engagement.

6 MODULES EN TRONC COMMUN 6 MODULES IN GEMEENSCHAPPELIJK CURRICULUM

Droit des services publics locaux : fondements et spécificités	128 h/u	Recht van lokale overheidsdiensten: beginselen en kenmerken
Finances et comptabilité publiques	120 h/u	Openbare financiën en boekhouding
Management public et GRH	140 h/u	Public management en HRM
IT Management et Intelligence organisationnelle	100 h/u	IT Management en Organisational Intelligence
Gestion urbaine et développement durable	70 h/u	Stedelijk management en duurzame ontwikkeling
L'être humain dans le système social	102 h/u	De mens in het maatschappelijk systeem

PRINCIPES GÉNÉRAUX

- Présence aux cours obligatoire, taux de présence requis de 70%
- Bilinguisme réceptif : enseignants et participants s'expriment dans la langue de leur rôle linguistique
- Contrôle des connaissances et des compétences : deux sessions d'examens par année du cycle

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours classique : apport de connaissances théoriques et formation aux approches d'application dans le management public local
- Méthode des cas : cas fictifs dont la résolution permet d'appliquer les théories et les méthodes enseignées et de mieux comprendre les situations concrètes
- Conférence-exposé : lien entre enseignements dispensés et expériences des praticiens sur le terrain
- Étude de dossiers réels : visant à reproduire des situations rencontrées effectivement dans les administrations locales
- Séminaires de développement de compétences comportementales et relationnelles

ALGEMENE PRINCIPES

- De aanwezigheid in de lessen is verplicht, met een vereiste aanwezigheidsgraad van 70%
- Passieve tweetaligheid: leerkrachten en studenten spreken de taal van hun taalrol
- Controle van de kennis en vaardigheden: twee examenssessies per cyclusjaar

PEDAGOGISCHE METHODEN

- Klassieke les: overdracht van theoretische kennis en aanleren van toepassingstechnieken in lokaal publiek management
- Case study: fictieve gevallen waarbij de onderwezen theorieën en methoden tot een oplossing leiden met begrip van concrete omstandigheden en context
- Voordracht-uitenzetting: link tussen het verstrekte onderwijs en de praktijkuitvoering
- Studie van echte dossiers: met als doel situaties die zich in lokale besturen hebben voorgedaan weer te geven
- Ontwikkelingsseminaries voor gedragscompetenties

DROIT DES SERVICES PUBLICS LOCAUX: FONDEMENTS ET SPÉCIFICITÉS

Parce qu'il est le langage du pouvoir, le droit paraît souvent mystérieux et est souvent redouté.

Pour surmonter ces appréhensions, les usagers des services publics ainsi que les premiers interlocuteurs de ces usagers au sein des pouvoirs locaux doivent maîtriser les notions fondamentales du droit, connaître ses objectifs et pouvoir en analyser les finalités.

Plus spécifiquement mais pas exclusivement, le module vise à guider les participants dans l'apprentissage du droit constitutionnel, du droit administratif et du droit des institutions locales.

MANAGEMENT PUBLIC & GRH

Le module prépare les participants aux grands défis des réformes en cours dans les pouvoirs locaux bruxellois.

En première année, il leur offre une compréhension des diverses stratégies de la modernisation administrative, en insistant sur le rôle des agents dans les nouveaux processus de gestion du service public local. En deuxième et en troisième années, à l'appui d'études de cas et d'approches pratiques, le module approfondit les enseignements dans les domaines du management stratégique et opérationnel et du contrôle interne, ainsi que de la gestion des ressources humaines, du leadership et de la communication interne et externe.

Par ailleurs, des séminaires développent les compétences comportementales des participants en communication interpersonnelle et en conduite de réunion.

Tout au long des trois années, le module invite les participants à réfléchir à une approche éthique du management, centrée sur la mission et les valeurs du service public local, et s'inscrivant dans une vision contemporaine et motivante du comportement organisationnel dans les administrations publiques.



RESPONSABLE ACADÉMIQUE
ACADEMISCHE VERANTWOORDELIJKE
ANN LENAERTS
UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES

RESPONSABLE ACADÉMIQUE
ACADEMISCHE VERANTWOORDELIJKE
PROF. MARIE-FRANCOISE RIGAUX
UNIVERSITÉ SAINT-LOUIS-B



RECHT VAN LOKALE OVERHEIDSDIENSTEN: BEGINSELEN EN KENMERKEN

Omdat het de taal van de macht is, geeft het recht dikwijls een geheimzinnige indruk en boezemt ontzag in.

Om deze vrees de baas te worden moeten de gebruikers van de openbare diensten en diegenen die, binnen de lokale besturen de eerste gesprekspartners zijn van deze gebruikers de basisbegrippen van het recht beheersen, de doeleinden ervan kennen en de doelgerichtheid ervan analyseren.

Op een specifieke, doch niet uitsluitende manier, heeft de module tot doel de deelnemers de weg te wijzen in het aanleren van het grondwettelijk recht, het administratief recht, het bestuursrecht en het recht van de lokale instellingen.

PUBLIC MANAGEMENT & HRM

Deze module bereidt de deelnemers voor op de huidige hervormingen binnen de Brusselse lokale besturen.

In het eerste jaar komen de verschillende strategieën voor administratieve modernisering aan bod, waarbij de nadruk wordt gelegd op de rol van de ambtenaren in de nieuwe processen voor het beheer van de lokale overheidssdienst. In het tweede en derde jaar wordt er, met behulp van casussen en praktische benaderingen, dieper ingegaan op strategisch en operationeel management, interne controle, HR-management, leiderschap alsook interne en externe communicatie.

Bovendien kunnen de deelnemers hun vaardigheden inzake interpersoonlijke communicatie en vergadertechnieken verder ontwikkelen door middel van seminars.

Gedurende de drie jaar tracht de module om de deelnemers te doen nadenken over een ethische benadering van management, waarbij de missie en de waarden van de lokale overheidssdienst centraal staan en die in overeenstemming is met onze eigentijdse en motiverende visie op organisatorisch gedrag in het openbaar bestuur.



FINANCES & COMPTABILITÉ PUBLIQUES

Ce module analyse les différentes facettes des finances communales, tant sur le plan du financement des pouvoirs locaux que sur le plan du fonctionnement interne de la comptabilité.

Il intègre de manière harmonieuse plusieurs matières allant des principes généraux de finances publiques au financement des services ordinaires et extraordinaires et à la comptabilité.

Le module réserve une large part à la comptabilité (comptabilité budgétaire et comptabilité générale), depuis l'enregistrement des opérations jusqu'à la clôture, au motif qu'elle occupe une place centrale dans le système financier des pouvoirs locaux en tant qu'acte d'autorisation de recouvrement et d'engagement des dépenses, instrument de reddition des comptes tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des pouvoirs locaux et surtout outil de management.

OPENBARE FINANCIËN & BOEKHOUDING

Deze module analyseert de verschillende facetten van de gemeentelijke financiën, zowel op het vlak van de financiering van de lokale besturen als op het vlak van de interne werking van de boekhouding.

De module integreert op een harmonieuze wijze vakken gaande van algemene principes van openbare financiën tot het financieren van de gewone en buitengewone diensten en tot de boekhouding.

De module is grotendeels gewijd aan de boekhouding (budgettaire boekhouding en algemene boekhouding), vanaf het invoeren van verrichtingen tot de afsluiting, daar zij een centrale plaats inneemt in het financieel systeem van de lokale besturen zijnde een machtigingsverrichting om geld te innen en uitgaven te besteden, een middel om de rekeningen zowel binnen als buiten de lokale besturen te verantwoorden en vooral een middel inzake management.

IT MANAGEMENT & INTELLIGENCE ORGANISATIONNELLE

Au départ d'études de cas réels, le module aborde deux thèmes : la gestion des processus d'une part, et le management de l'information d'autre part.

En particulier, l'enseignement donne une initiation au langage des modélisations graphiques des processus BPMN (Business Process Modeling Notation). Il permet de comprendre les processus pour implémenter des simplifications administratives de manière systématique et méthodologique et pour organiser le service rendu de façon efficiente et performante.

Le module propose une initiation aux modèles qui soutiennent la réalisation des inventaires, la compréhension et la gestion de l'information disponible au sein de l'organisation, ainsi que la mise à disposition des données et d'informations exactes.

IT MANAGEMENT & ORGANISATIONAL INTELLIGENCE

Vertrekkende vanuit real-life case studies, worden in deze module twee onderwerpen behandeld : enerzijds het beheer van processen en anderzijds informatie management.

Meer bepaald geeft de vorming een praktische kennis van de grafische proces-modeleringstaal BPMN (Business Process Modeling Notation) alsook een toepassingsgericht begrip van methoden die toelaten om op een systematische en methodologische manier administratieve vereenvoudigingen door te voeren en om een efficiënte en effectieve dienstverlening te organiseren.

De module biedt een functionele kennis van modellen die toelaten informatiesystemen en communicatiekanalen te inventariseren en te managen, alsook nauwkeurige gegevens en informatie het ter beschikking stellen.



RESPONSABLE ACADÉMIQUE
ACADEMISCHE VERANTWOORDELIJKE
PROF. SERGE PEETERS
UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES



GESTION URBAINE & DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le module a pour objectif d'accroître les connaissances en matière de gestion urbaine afin de permettre aux participants d'agir de façon plus efficace, transparente et participative dans le contexte de leur travail quotidien.

Parmi les thèmes étudiés figurent la politique de la Ville et son renouvellement urbain dans le contexte de la transition économique, sociale et environnementale. Le module aborde également les interactions entre les mobilités et les dynamiques urbaines. Les services écosystémiques en milieu urbain sont par ailleurs considérés.

Le module s'achève par la réalisation d'une étude de cas menée sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, ou par une analyse de la vision prospective de Bruxelles à travers trois acteurs, mettant ainsi à profit l'ensemble des connaissances engrangées.

STEDELIJK MANAGEMENT & DUURZAME ONTWIKKELING

De module heeft tot doel de kennis inzake stadsbeheer te verruimen, om de deelnemers in staat te stellen een meer efficiënte, transparante en participatieve aanpak dagelijks op de werkvloer te hanteren.

Tijdens de vorming zullen de deelnemers leren over stadsbeleid alsook stadsvernieuwing in het kader van de economische, sociale en ecologische transitie. De module gaat ook in op de interacties tussen mobiliteit en stedelijke dynamiek. Daarnaast komen ook ecosysteemdiensten in de stedelijke omgeving aan bod.

Aan het einde van de module wordt er een casestudy op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitgevoerd, ofwel een analyse van de toekomstvisie van Brussel door drie actoren, waarbij beroep wordt gedaan op alle verworven kennis.

L'ÊTRE HUMAIN DANS LE SYSTÈME SOCIAL

Le module vise à développer les capacités critiques d'analyse, de compréhension et d'évaluation de la place réservée à l'humain, et à être humain, dans notre société.

De nombreuses interpellations convergent vers nos pouvoirs locaux. Elles rappellent les droits constitutionnels à mener une vie conforme à la dignité humaine. Elles soulignent l'absolue nécessité et l'urgence de percevoir et interpréter au mieux les problèmes sociaux qui se posent plus particulièrement en Région de Bruxelles-Capitale. Elles mettent en exergue les facettes de valeurs démocratiques, universelles, à promouvoir et à préserver. Les enseignements se fondent donc sur des situations concrètes vécues par des enfants, des femmes et des hommes, auxquels tous les pouvoirs locaux, communes, CPAS et zones de police, sont quotidiennement confrontés.

DE MENS IN HET MAATSCHAPPELIJK SYSTEEM

De module heeft tot doel het ontwikkelen van de kritische vermogens tot analyse, begrip en evaluatie van de plaats van de mens en het mens-zijn in onze maatschappij.

Talrijke verzoeken komen op onze lokale besturen af. Zij wijzen op de grondwettelijke rechten om een leven te leiden volgens de normen van de menselijke waardigheid. Ze benadrukken de absolute noodzaak en de urgentie om de sociale problemen die zich voordoen, vooral in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zo goed mogelijk te vatten en te interpreteren. Zij belichten de facetten van de universele democratische waarden die uitgedragen en behouden moeten worden. De lessen zijn dan ook gebaseerd op concrete situaties die kinderen, vrouwen en mannen ervaren en waarmee alle lokale overheden, gemeenten, OCMW's en politiezones dagelijks worden geconfronteerd.



RESPONSABLE ACADÉMIQUE
ACADEMISCHE VERANTWOORDELIJKE
PROF. ANDRE NAYER
UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES



MODALITÉS D'INSCRIPTION

- Le Cycle de base s'adresse à tout membre du personnel de niveau B ou C des pouvoirs locaux de la RBC (communes, CPAS, zones de police), capable de suivre des cours en français et en néerlandais.

1. Toute candidature doit être introduite auprès de la cellule « Formation » de l'administration en temps utile (calendrier des procédures internes)
↓
2. La cellule « Formation » renvoie chaque dossier de candidature complété et approuvé par le Collège (ville et communes), le Bureau permanent (CPAS) ou le Collège de police (zones de police) **au plus tard pour le vendredi 25 septembre 2020** à fmc-vgm@ulb.ac.be (ou par courrier postal-voir adresse de contact)
↓
3. Chaque candidat est ensuite invité (par courrier électronique) à participer à un concours d'admission organisé **le samedi 3 octobre 2020 à 12h30** dans les locaux de l'ERAP.
↓
4. Le jury de sélection retient les candidats classés en ordre utile. Ces derniers seront informés **au plus tard le 13 octobre** du résultat de la sélection.

- Les cours débutent **le lundi 19 octobre** (2ème et 3ème années) et **le mardi 20 octobre** (1ère année)
- Pour plus d'informations, veuillez consulter le règlement d'admission.
- Le règlement d'admission ainsi que les formulaires de candidature s'obtiennent auprès de la cellule « Formation » de l'administration.
- Le droit d'inscription s'élève à 577 €* pris en charge par l'administration locale.

*Ce prix sera indexé de 2% chaque année du cycle

INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

- De Basiscyclus richt zich tot ieder personeelslid van niveau B of C uit een lokaal bestuur van het BHG (gemeenten, OCMW's, politiezones), die lessen in het Nederlands en in het Frans kan volgen.

1. Iedere kandidatuur moet tijdig bij de cel "Vorming" van het bestuur ingediend worden (zie kalender van interne procedures)
↓
2. De cel "Vorming" stuurt ieder ingevulde kandidatuur dossier met de toestemming van het College (stad en gemeenten), het Vast Bureau (OCMW's), of het Politie college (politiezones) **ten laatste op vrijdag 25 september 2020** naar fmc-vgm@ulb.ac.be (of via de post-zie contactgegevens)
↓
3. Iedere kandidaat wordt vervolgens uitgenodigd (via e-mail) voor een vergelijkend ingangsexamen dat **op zaterdag 3 oktober 2020 om 12u30** zal doorgaan in de lokalen van de GSOB.
↓
4. De kandidaten, batig gerangschikt, worden door de selectiejury geselecteerd. Ze worden **ten laatste op 13 oktober** op de hoogte gebracht van het resultaat

- De lessen starten **op maandag 19 oktober** (2de en 3de jaar) en **op dinsdag 20 oktober** (1ste jaar).
- Voor verdere inlichtingen, gelieve het toelatingsreglement te raadplegen.
- Het toelatingsreglement alsook de kandidatuur dossier zijn bij de cel "Vorming" van het bestuur te bekomen.
- Het inschrijvingsgeld bedraagt 577€ * ten laste van het lokaal bestuur.

*Deze prijs zal van 2% elke jaar van de cyclus geïndexeerd worden.



INFORMATIONS GÉNÉRALES

Les cours ont lieu principalement dans les locaux de l'ERAP.

Rue Capitaine Crespel 35 - 1050 Bruxelles

1 ^{ère} année	2 ^{ème} année	3 ^{ème} année
mardi et vendredi 13- 17h	lundi et jeudi 13- 17h	mardi et jeudi 13- 17h

Trois universités prennent part à l'enseignement :

ULB, VUB & USL-B

Les professeurs d'université, responsables académiques des modules, font appel à des enseignants de l'université, à des experts en fonction publique et à des intervenants spécialisés.

Les enseignements sont dispensés pour partie en français, pour partie en néerlandais.

ALGEMENE INLICHTINGEN

De cursussen gaan voornamelijk door in de lokalen van de GSOB,

Kapitein Crespelstraat , 35 - 1050 Brussel

1 ^{ste} jaar	2 ^{de} jaar	3 ^{de} jaar
dinsdag en vrijdag 13- 17u	maandag en donderdag 13- 17h	dinsdag en donderdag 13- 17h

Drie universiteiten nemen deel aan het onderwijs:

ULB, VUB & USL-B

De universiteitsprofessoren, verantwoordelijk voor de modules, doen beroep op leerkrachten uit de universiteit, op experts in gemeentelijk ambt en op bevoegde sprekers.

Het onderwijs wordt gedeeltelijk in het Nederlands, gedeeltelijk in het Frans gegeven.

COORDINATION DU CYCLE - COÖRDINATIE VAN DE CYCLUS

Prof. Marie-Françoise RIGAUX Présidente - Voorzitster

Prof. Ann LENAERTS Secrétaire générale - Secretaris-generaal

Claude CALMANT, Sabine SYMAYS Coordinatrices pédagogiques - Pedagogische coördinatrices

Fabienne SYSTERMANS Assistante administrative - Administratieve assistente

CONTACT

ULB - INEMAP

fmc-vgm@ulb.ac.be

TEL 02/650 42 08

Adresse postale

CP 129/12
Av. F.D. Roosevelt 50
1050 Bruxelles

Adresse Visiteurs

Bâtiment R
Av. F.D. Roosevelt 52
1050 Bruxelles

Postadres

CP 129/12
F.D. Rooseveltlaan 50
1050 Brussel

Bezoekadres

Gebouw R
F.D. Rooseveltlaan 52
1050 Brussel



erap-gsob.brussels 
Public · Governance · Skills